



Утверждено решением  
педагогического совета  
протокол №1  
от «03» сентября 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД №35**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Совет педагогов является высшим постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ детский сад №35 (далее по тексту – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав совета педагогов входят все педагогические работники Учреждения, а с правом совещательного голоса входит врач и медсестра, заведующая по хозяйству, представители других органов самоуправления.
- 1.3. Совет педагогов действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, Устава учреждения, настоящего положения.
- 1.4. Решения совета педагогов принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными.

### **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

- 2.1. Главными задачами совета педагогов являются:
    - реализация государственной политики в области образования,
    - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса,
    - разработка содержания работы по общей цели деятельности Учреждения,
    - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Совет педагогов осуществляет следующие функции:
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении, программное учебно - методическое обеспечение,
  - утверждает учебный план, обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения,

- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы,
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта,
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров,
- рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.**

#### 3.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением на Совете педагогов,
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию,
- принимать и утверждать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

#### 3.2. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение плана работы
- соответствия принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства.
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение,
- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.**

Педагогический совет Учреждения состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов и членов педагогического совета).

Заведующий учреждением является Председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции Председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Учреждения.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех работников автономного учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствуют 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведёт протокол заседаний педагогического совета, регистрирует поступающие заявления, обращения и иные материалы, регистрирует работников, присутствующих на заседании.



Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включённых в повестку очередного заседания педагогического совета.

Совет педагогов работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

Решения Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Организационно выполнение решений Совета педагогов осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.10. Председатель Совета педагогов организует деятельность Совета педагогов Учреждения, контролирует выполнение решений педагогического совета, отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

#### **5 ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.**

5.1. Заседания совета педагогов оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета педагогов.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета педагогов входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.4. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ НЕОГРАНИЧЕН.**