

Утверждено:  
Протоколом № заседания  
наблюдательного совета  
МАДОУ детский сад № 35  
« 01 » 09. 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения является совещательным органом управления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением (далее - Совет) и создается управлением образования администрации города Хабаровска далее - Учредитель) в целях эффективного решения общественных задач образования и вопросов создания условий для устойчивого развития муниципальной дошкольной системы образования города Хабаровска.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», федеральным законом Российской Федерации от 06.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами международного права, Уставом городского округа «Город Хабаровск» и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, Стоящим положением.

1.3. Совет создается на основании приказа управления образования города Хабаровска, в своей деятельности подчиняется начальнику управления образования администрации города.

1.4. Создается наблюдательный совет в составе и 5 (пяти) членов на срок 5 лет. В состав Совета входят: 1 представитель учредителя, 1 представитель Департамента собственности г. Хабаровска, 2 представителя родительской общественности и 1 представитель работников ДОУ. Заведующий участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

1.5. Одно и тоже лицо может быть членом Совета на неограниченное число раз.

1.6. Членами Совета не могут быть: руководитель автономного учреждения и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.7. ДООУ не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

1.8. Члены Совета могут пользоваться услугами ДООУ только на равных условиях с другими гражданами.

1.9. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников ДООУ членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников.

1.10. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

1.10.1. По просьбе члена Совета;

1.10.2. В случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;

1.10.3. В случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

1.10.4. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению Администрации г. Хабаровска.

1.11. Председатель Совета избирается на срок полномочий совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов.

1.12. Представитель работников не может быть избран председателем Совета.

1.13. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

1.14. Председатель Совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

1.15. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников ДООУ.

1.16. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отражения в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Более полное обеспечение соблюдения соответствия деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения целям, указанным в его Уставе;

2.2. Организация контроля за деятельностью муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения;

2.3. Повышение открытости и прозрачности деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения;

2.4. Рассмотрение проектов наиболее важных решений, принятых муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

3.1. Совет рассматривает:

3.1.1. Предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в устав ДООУ;

3.1.2. Предложения Учредителя или заведующего о реорганизации ДООУ или о его ликвидации;

3.1.3. Предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;

3.1.4. Предложения заведующего об участии ДООУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества, иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.1.5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

3.1.6. По представлению заведующего проекты отчетов о деятельности ДООУ и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДООУ;

3.1.7. Предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» ДООУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.8. Предложения заведующего о совершении крупных сделок;

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложение заведующего о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.

3.1.9. Предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.1.10. Предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых ДООУ может открывать банковские счета;

3.1.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.1. - 3.1.5. и 3.1.8. Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

3.3. По вопросу, указанному в пункте 3.1.6., Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 3.1.11., Совет дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.1.7., утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.9., 3.1.10. и 3.1.12., Совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.1. - 3.1.8. и 3.1.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.9. и 3.1.12., принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.1.10., принимается Советом в порядке установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета в соответствии с частью 3.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

3.10. По требованию Совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или заведующего. Приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

4.2. Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.4. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протокола.

5.2. Порядок работы Совета и принятие им решений определяется самим Советом.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета.